

Zmluva o výkone správy č. 83/2016

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákon“)

medzi

vlastníkmi bytov a nebytových priestorov v bytovom dome Mierová 167 A,B,C v Bratislave uvedenom na liste vlastníctva č. 4765, okres: Bratislava II, obec: BA-m. č. Ružinov, katastrálne územie: Ružinov

Por. číslo	Č. bytu/NP	Vlastník	Spoluvlastnícky podiel	z celku
	VCHOD Mierová 167/A			
1.	1	Peter Varga 1/1	6317	237533
2.	2	Peter Kolesár 1/1	7263	237533
3.	3	Iľana Podivinská 1/1	6449	237533
4.	11	Ing. Anna Madlová 1/1	6317	237533
5.	12	JUDr. Jitka Fischerová a Alexander Fischer 1/1	7263	237533
6.	13	Miloš Nosál 1/1	6449	237533
7.	27	Vladimír Vaník 1/1	6317	237533
8.	28	Iľenrieta Žiaková 1/1	4078	237533
9.	29	Jana Záhumenská 1/2 Ing. Peter Jasovský 1/2	6668	237533
10.	30	Marian Farkaš 1/2 Renáta Némethová 1/2	8512	237533
	VCHOD Mierová 167/B			
11.	4	Peter Polivka 1/1	4935	237533
12.	5	Zlatica Jánošová 1/1	6184	237533
13.	6	Ing. Roman Šolc a Ing. Katarína Šolcová 1/1	9663	237533
14.	7	Emília Matusová a Julius Matus 1/1	6286	237533
15.	14	Dana Bašťovanská 1/1	4935	237533
16.	15	Ing. Marek Tholt. a JUDr. Monika Tholtová 1/1	6184	237533
17.	16	Martin Záhorský 1/2 Alica Záhorská 1/2	9581	237533
18.	17	Branislav Kľúčik 1/1	6286	237533
19.	21	Natália Kavcová 1/1	5164	237533
20.	22	Veronika Jančárová 1/2 Ivan Jančár 1/2	9657	237533
21.	23	Zuzana Palová 1/1	6286	237533
	VCHOD Mierová 167/C			
22.	8	Lucia Pagačová 1/1	6703	237533
23.	9	Jároslav Szerelem 1/1	6325	237533
24.	10	Peter Mikóczy 1/2 Dana Nagulová 1/2	7676	237533
25.	18	Silvia Barancová. 1/1	6709	237533

26.	19	Ing. Anton Štefánek a Ing. Lýdia Štefánková 1/1	6325	237533
27.	20	Ing. Rudolf Herich a Ing. Gabriela Herichová 1/1	7676	237533
28.	24	Andrea Vaňovičová 1/2 JUDr. Martin Vaňovič 1/2	6709	237533
29.	25	Monika Discantiny 1/1	6325	237533
30.	26	Mgr. Peter Celc a Lucia Celcová 1/1	7676	237533
	NEBYTOVE PRIESTORY/ GARÁŽE Mierová			
31.	2-011	JUDr. Martina Janovčíková 1/1	1500	237533
32.	2-012	Hana Podivinská 1/1	1500	237533
33.	2-013	PhDr. Ivan Jančár 1/1	1500	237533
34.	2-014	Mgr. Pavol Novomeský a Ing. Vlasta Novomeská 1/1	1500	237533
35.	2-015	Kristína Kyseľová 1/1	1500	237533
36.	2-016	Monika Discantiny 1/1	2365	237533
37.	2-017	Ing. Roman Šolc a Ing. Katarína Šolcová 1/1	1532	237533
38.	2-018	RNDr. Zdenko Machala 1/1	1532	237533
39.	2-019	Martin Záhorský 1/1	1532	237533
40.	2-021	MUDr. Alena Janišová 1/1	1532	237533
41.	2-022	Mestská časť Bratislava- Ružinov, B- mierová 21	1532	237533
42.	2-023	Andrea Vaňovičová 1/2 JUDr. Martin Vaňovič 1/2	1532	237533
43.	2-024	Veronika Jančárová 1/2 Ivan Jančár 1/2	1532	237533
44.	2-025	Peter Mikóczy a Dana Mikóczy 1/1	1500	237533
45.	2-026	Ing. Rudolf Herich a Ing. Gabriela Herichová 1/1	1500	237533
46.	2-027	Peter Kolesár 1/1	2497	237533
47.	2-07	Peter Varga 1/1	2497	237533
48.	2-08	JUDr. Jitka Fischerová a Alexander Fischer 1/1	1500	237533
49.	2-09	Július Matúš 1/1	1500	237533
50.	2-020	Martin Záhorský a Alica Záhorská 1/1	1532	237533
51.	2-010	Ľuboš Nosál 1/1	1500	237533

(ďalej len „vlastníci“)

a

správcom: ETP Management bytových domov, s. r. o.
so sídlom Záhradnícka 30, 821 08 Bratislava
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 69596/B
IČO: 45 967 083
DIČ: 2023177277
zastúpená JUDr. PaedDr. Jozefom Malichom – konateľom spoločnosti

(ďalej len „správca“)

Článok I. Preambula

1. Vlastníci sú
 - a) vlastníckmi vyššie uvedených bytov a nebytových priestorov nachádzajúcich sa v bytovom dome Mierová 167 A,B,C, súp. č. 5561 na ul. Mierová 167 A,B,C v Bratislave (ďalej len „Dom“), zapísanom na liste vlastníctva č. 4765, okres: Bratislava II, obec BA-m.č.: Ružinov, katastrálne územie: Ružinov, postavenom na pozemkoch parciel registra “C” uvedených na liste vlastníctva č. 7510, okres: Bratislava, obec: BA-m.č. Ružinov, katastrálne územie: Ružinov, konkrétne parc. č. 1957/3,
 - b) spoluvlastníkmi spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva Domu,
 - c) spoluvlastníkmi pozemkov parciel registra “C” uvedených na liste vlastníctva č. 7510, okres: Bratislava II, obec: BA-m.č. Ružinov, katastrálne územie: Ružinov, konkrétne 1957/3 vo výmere 866 m², vedená ako zastavané plochy a nádvoria (ďalej len „Pozemok“).
2. Správca je právnickou osobou – obchodnou spoločnosťou, ktorá je oprávnená v rámci svojho predmetu činnosti vykonávať, okrem iného, aj správu a údržbu bytového fondu.
3. Za účelom zabezpečenia správy Domu uzavreli vlastníci so správcom túto Zmluvu o výkone správy (ďalej len „zmluva“, resp. „táto zmluva“).

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je správa Domu a úprava tých práv a povinností vlastníkov a správcu, ktoré súvisia s výkonom správy Domu, t.j. so zabezpečovaním prevádzky, údržby a opráv Domu, vrátane správy spoločných častí Domu, spoločných zariadení Domu, príslušenstva Domu a Pozemku (ďalej len „správa Domu“, resp. „správa“).

Článok III. Vymedzenie niektorých pojmov

1. Spoločnými časťami Domu sa rozumejú časti Domu, ktoré sú nevyhnutné na jeho podstatu a bezpečnosť, a to najmä: základy Domu, strechy, chodby, obvodové múry, priečelia, vchody, vodorovné nosné a izolačné konštrukcie a zvislé nosné konštrukcie. Deliace steny, medzi jednotlivými bytmi sú v podielovom spoluvlastníctve vlastníkom susedných bytov.
2. Spoločnými zariadeniami Domu sa rozumejú zariadenia, ktoré sú určené na spoločné užívanie a slúžia výlučne tomuto Domu, a to aj v prípade, ak sú umiestnené mimo Domu. Takýmito zariadeniami sú najmä výtahy, práčovne, sušiarne, kočíkárne, spoločné televízne antény, bleskozvody, komíny, vodorovné, teplotnosné, kanalizačné, elektrické, telefónne a plynové prípojky.
3. Príslušenstvom Domu sú najmä prístrešky a nádvoria.
4. Účtom Domu sa na účely tejto zmluvy rozumie bankový účet zriadený správcom výlučne pre potreby riadneho výkonu správy Domu, vedený v Tatra banka, a.s. Bratislava.
5. Úhradami za plnenia sa na účely tejto zmluvy rozumejú úhrady vlastníkov za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru v Dome, okrem úhrad za tie služby a práce, ktoré vlastník uhrádza priamo dodávateľovi.
6. Nedoplatkom voči Účtu Domu sa na účely tejto zmluvy rozumie akýkoľvek peňažný záväzok vlastníka vyplývajúci z tejto zmluvy spočívajúci v povinnosti uhradiť peňažné prostriedky na Účet Domu.

Článok IV. Práva a povinnosti správcu

1. Správca je povinný:
 - a) vykonávať správu Domu v mene vlastníkov a na ich účet,

- b) vykonávať správu Domu podľa tejto zmluvy, Zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom a nebytovým priestorom v Dome, aby bol Dom účelne využitý a aby sa predišlo škodám na Dome,
- c) zabezpečovať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a chrániť pritom záujmy vlastníkov,
- d) postupovať pri výkone správy Domu v súlade so záujmami vlastníkov a podľa ich pokynov daných správcovi na základe rozhodnutia prijatého vlastními podľa čl. VI. tejto zmluvy, resp. podľa písomných pokynov zástupcov vlastníkov,
- e) prostriedky získané z úhrad za plnenia od vlastníkov a prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv viesť v banke na Účte Domu oddelene od účtov správcu i od účtov ostatných spravovaných bytových domov,
- f) používať prostriedky z Účtu Domu len na účely, na ktoré je tento určený, pričom musí osobitne evidovať úhrady za plnenia a príspevok do fondu prevádzky, údržby a opráv,
- g) zabezpečovať výkon správy Domu len do výšky prostriedkov na Účte Domu; pokiaľ je nutné pre zamedzenie vzniku škôd vynaložiť prostriedky vyššie, je správca povinný o potrebe ďalších finančných prostriedkov bezodkladne informovať vlastníkov alebo zástupcov vlastníkov,
- h) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone správy Domu,
- i) overiť poistenie Domu, a v prípade záujmu vlastníkov ho novo poistiť; rozsah poistenia bude správca konzultovať s vlastními, pričom ku každej poistnej zmluve je potrebný predchádzajúci súhlas vlastníkov,
- j) používať prostriedky z Účtu Domu v nasledovnom poradí
 - I. úhrady za služby spojené s prevádzkou Domu, vodné, stočné, dodávka tepla pre kúrenie a TUV, elektrická energia do spoločných priestorov, OI.O, upratovanie a iné služby,
 - II. odmena za správu,
 - III. opravy a údržba, revízie a odborné správy,
 - IV. iné,
- k) na písomné požiadanie mesačne informovať zástupcov vlastníkov o pohybe na Účte Domu,
- l) spracovať odhad nákladov spojených so správou Domu a primerane stanoviť vlastníkom výšku mesačného preddavku na úhrady za plnenia a zároveň výšku mesačných zálohových platieb pripadajúcich na každý byt a nebytový priestor v Dome;
- m) meniť výšku zálohových platieb, ak je na to dôvod vyplývajúci z tejto zmluvy, zo zmeny právnych predpisov, z rozhodnutí cenových orgánov, alebo zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb,
- n) požadovať od vlastníkov úhradu jednorazového príspevku na Účet Domu, pokiaľ prostriedky na Účte Domu nepostačujú na priebežné alebo konečné krytie nákladov na správu Domu; v prípade, že v dostatočnom predstihu správca oboznámil vlastníkov s touto skutočnosťou a vlastníci alebo niektorí z nich takejto požiadavke nevyhovujú, správca nezodpovedá za škodu tým spôsobenú,
- o) najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa Domu, najmä o finančnom hospodárení Domu, o stave spoločných častí Domu a spoločných zariadení Domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou Domu,
- p) za každý kalendárny rok (alebo jeho časť, ak sa správa vykonávala iba časť kalendárneho roka) vykonať najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka ročné vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv, ako aj úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty a nebytové priestory v Dome (ďalej len „Vyúčtovanie“); vo Vyúčtovaní správca porovnaním výšky predpísaných zálohových platieb, skutočne uhradených súm a skutočných nákladov na správu Domu zistí výšku preplátku alebo nedoplatku pripadajúceho na jednotlivé byty alebo nebytové priestory v Dome za predošlý kalendárny rok, pričom Vyúčtovaniu predchádza odpočet vodomeroz a meračov tepla, ktoré raz ročne zabezpečí správca a vlastníci bytov a nebytových priestorov sú povinní poskytnúť potrebnú súčinnosť,
- q) sledovať úhrady mesačných zálohových platieb a úhrady nedoplatkov vyplývajúcich z Vyúčtovaní, príp. iných nedoplatkov a vymáhať od vlastníkov vzniknuté nedoplatky v zmysle čl. XII. tejto zmluvy,

- r) poukázať preplatky z Vyúčtovania príslušným vlastníkom do 30 dní odo dňa doručenia Vyúčtovania, pokiaľ nebudú k Vyúčtovaniu zo strany vlastníkov doručené reklamácie a pokiaľ sú na Účte Domu prostriedky na výplatu preplatkov; v prípade doručenia reklamácií platí 30 dňová lehota splatnosti preplatkov od termínu vyriešenia reklamácie,
 - s) za úhradu vecných nákladov poskytovať vlastníkom na požiadanie informácie a podklady týkajúce sa výkonu správy Domu,
 - t) umožniť vlastníkom na požiadanie nahliadnuť v sídle správcu a v spravidla v čase stránkových hodín do všetkých dokladov týkajúcich sa správy Domu vrátane dokladov týkajúcich sa čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - u) zvolať schôdzu vlastníkov v Dome podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov v Dome,
 - v) mať uzavreté poisťenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone správy,
 - w) vypracovať a vyvesiť na obvyklom mieste v Dome domový poriadok, ktorý odsúhlasia zástupcovia vlastníkov.
2. Správca má právo na odmenu za výkon správy podľa čl. X. tejto zmluvy.
3. Správca má právo označiť správu na viditeľnom mieste Domu a umiestniť na obvyklom mieste v Dome telefonický kontakt na zodpovednú osobu v prípade vzniku havárie (24 hodín denne a 7 dní v týždni).
4. Majetok vlastníkov nie je súčasťou majetku správcu. Správca nesmie využiť majetok vlastníkov vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb.

Článok V.

Práva a povinnosti vlastníkov

1. Vlastníci majú právo:

- a) nahliadať do dokladov týkajúcich sa správy Domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv,
- b) oboznamovať sa počas výkonu správy s agendou týkajúcou sa správy Domu,
- c) kontrolovať opodstatnenosť vynaložených nákladov na prevádzku, údržbu a opravy Domu; toto právo realizujú vlastníci najmä prostredníctvom zástupcu vlastníkov alebo na zhromaždení vlastníkov,
- d) reklamovať doručené Vyúčtovanie, a to v lehote 30 dní odo dňa jeho doručenia; reklamácia musí byť písomná, odôvodnená a doručená správcovi,
- e) rozhodovať vo veciach správy Domu podľa čl. VI. tejto zmluvy,
- f) udeľovať správcovi v súlade s touto zmluvou pokyny týkajúce sa správy Domu.

2. Vlastníci sú povinní:

- a) uhrádzať na Účet Domu mesačne, a to vždy do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, zálohové platby, ktoré pozostávajú:
 - I. z mesačného preddavku na úhrady za plnenia (jeho výšku určuje správca odhadom na základe predpokladanej spotreby a ceny jednotlivých plnení),
 - II. z príspevku do fondu prevádzky, údržby a opráv (jeho výška, ako aj podmienky zmeny jeho výšky sú uvedené v čl. IX. bode 1 tejto zmluvy, resp. v zápisniciach zo schôdze vlastníkov), a
 - III. z odmeny za správu (jej výška, ako aj podmienky zmeny jej výšky sú uvedené v čl. X. tejto zmluvy),
- b) uhradiť na Účet Domu nedoplatky, ktoré im vyplynuli z Vyúčtovania, a to do 20 dní odo dňa doručenia Vyúčtovania,
- c) pri potrebe väčších opráv a údržby, alebo pri nedostatku prostriedkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv dohodnúť sa na výške jednorazovej alebo inej dotácie do tohto fondu, alebo na zvýšení mesačného príspevku do tohto fondu,
- d) v prípade, že na Účte Domu nie je dostatočné množstvo finančných prostriedkov na úhradu plnení (služieb) a na prevádzku Domu, znášať penalizačné sankcie uvalené predmetným dodávateľom služby,

- e) odovzdať správcovi všetky potrebné doklady podľa zoznamu správcu, informácie a kľúče, ktoré sú potrebné k vybaveniu záležitostí dohodnutých v tejto zmluve a v tomto smere so správcom úzko spolupracovať a poskytovať mu potrebnú súčinnosť,
- f) písomne oznámiť správcovi do 7 dní od ich vzniku všetky informácie a skutočnosti majúce vplyv na výkon správy, a to najmä:
- aktuálnu adresu svojho bydliska a aktuálnu adresu, na ktorú majú byť vlastníčkovi doručované písomnosti od správcu (pokiaľ sa táto adresa nezhoduje s adresou bydliska),
 - zmenu počtu osôb užívajúcich ich byt alebo nebytový priestor s uvedením dátumu zmeny,
 - prevod alebo prechod vlastníctva ich bytu alebo nebytového priestoru v Dome na inú osobu s uvedením dátumu zmeny; povinnosť má pôvodný i nový vlastník, nový vlastník je zároveň povinný túto zmenu preukázať listom vlastníctva na predmetný byt alebo nebytový priestor,
 - zmenu spôsobu využívania priestoru s uvedením dátumu zmeny,
- g) konať tak, aby pri užívaní, udržiavaní, zmenách, pri prenajatí svojho bytu alebo nebytového priestoru v Dome, prípadne jeho časti a pri inom nakladaní s bytom a nebytovým priestorom v Dome nerušili a neohrozovali ostatných vo výkone ich vlastníckych, spoluvlastníckych a spoluužívateľských práv,
- h) odstrániť závary a poškodenia, ktoré na iných bytoch alebo nebytových priestoroch v Dome alebo na spoločných častiach Domu alebo spoločných zariadeniach Domu alebo príslušenstve spôsobili sami alebo osoby, ktoré ich byt alebo nebytový priestor užívajú,
- i) umožniť na požiadanie na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do ich bytu alebo nebytového priestoru správcovi (resp. osobe ním poverenej) a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečia sami alebo ak ide o opravu spoločných častí Domu alebo spoločných zariadení Domu prístupných z ich bytu, resp. nebytového priestoru alebo montáž a údržbu zariadení na meranie spotreby tepla a vody v byte a nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt.
3. Reklamáciu podanú podľa bodu 1 písm. d) tohto článku tejto zmluvy správca vyrieši najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia. Podanie reklamácie proti Vyúčtovaniu nemá odkladný účinok vo vzťahu k splatnosti nedoplatkov vyplývajúcich z reklamovaného Vyúčtovania. Ak správca zistí, že reklamácia je oprávnená, nápravu vykoná opravným vyúčtovaním (a to v prípade potreby aj u tých vlastníkov, ktorí reklamáciu nepodali). Ustanovenia tejto zmluvy o Vyúčtovaní sa primerane použijú aj na opravné vyúčtovania; opravné vyúčtovanie však už nemožno reklamovať z rovnakých dôvodov, z akých bola podaná reklamácia proti pôvodnému Vyúčtovaniu.
4. Ak vlastník nepodá proti Vyúčtovaniu v lehote uvedenej v bode 1 písm. d) tohto článku tejto zmluvy písomnú reklamáciu, platí, že Vyúčtovanie schválil. Ak správca zistí, že Vyúčtovanie je chybné, je oprávnený vykonať nápravu opravným vyúčtovaním, a to aj bez podania reklamácie vlastníckmi, príp. aj po uplynutí lehoty uvedenej v bode 1 písm. d) tohto článku tejto zmluvy.
5. Pri prevode vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v Dome doterajší vlastník (prevádzajúci) upozorní nového vlastníka (nadobúdateľa) na povinnosť pristúpiť k tejto zmluve.
6. Novému vlastníčkovi (nadobúdateľovi) bytu alebo nebytového priestoru v Dome vzniká povinnosť uhrádzať na Účet Domu zálohové platby od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí vlastníckeho práva k bytu alebo nebytovému priestoru v Dome. Do toho času uhrádza zálohové platby doterajší vlastník.

Článok VI.

Rozhodovanie vlastníkov vo veciach správy Domu

1. Vlastníci majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe Domu a hlasovaním na schôdzi vlastníkov rozhodovať ako spoluvlastníci o spoločných častiach a spoločných zariadeniach Domu, spoločných nebytových priestoroch, príslušenstve a Pozemku. Oznámenie o schôdzi vlastníkov musí byť v písomnej forme vyvesené na obvyklom mieste v Dome najmenej 5 pracovných dní pred dňom konania schôdze. Piatym dňom po vyvesení sa oznámenie podľa predchádzajúcej vety považuje za doručené všetkým vlastníkom.
2. Pri hlasovaní na schôdzi vlastníkov sa rozhoduje podľa Zákona. Za každý byt a nebytový priestor v Dome má jeho vlastník alebo spoluvlastníci jeden hlas pripadajúci na ich byt alebo nebytový priestor v Dome. Výsledok hlasovania sa oznamuje bezodkladne, a to ústne priamo na schôdzi a následne v písomnej forme vyvesením na obvyklom mieste v Dome. Vyvesením podľa predchádzajúcej vety sa výsledok hlasovania považuje za oznámený všetkým vlastníkom.

3. Prehlasovaný vlastník bytu alebo nebytového priestoru v Dome má právo obrátiť sa do 30 kalendárnych dní od hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol, inak jeho právo zaniká. Pri rovnosti hlasov, alebo ak sa predpísaná väčšina hlasov nedosiahne, rozhodne na návrh ktoréhokoľvek vlastníka súd.
4. Na každej schôdzi všetci prítomní vlastníci v prezenčnej listine vlastnoručným podpisom potvrdia svoju účasť na schôdzi, ako aj skutočnosť, že schôdza bola zvolaná v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Na schôdzi má právo zúčastniť sa aj osoba poverená správcom, táto však, pokiaľ nie je zároveň vlastníkom, nemôže na schôdzi hlasovať. Na úvod schôdze si vlastníci z okruhu prítomných osôb zvolia predsedajúceho ako osobu, ktorá bude schôdzu viesť (spravidla ním bude zástupca vlastníkov), zapisovateľa a overovateľa. O každej schôdzi vyhotoví zapisovateľ v dvoch rovnopisoch zápisnicu, ktorá obsahuje údaje o uznášaniaschopnosti, o mieste a čase konania schôdze, o jej priebehu, o uskutočnených hlasovaniach a ich výsledkoch, vrátane obsahu navrhovaných a prijatých rozhodnutí (uznesení) a počtu hlasov v jednotlivých hlasovaniach. Zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ. Prezenčná listina podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto zmluvy sa pripojuje k zápisnici. Jeden rovnopis zápisnice včítane prezenčnej listiny zapisovateľ bez zbytočného odkladu doručí správcovi.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že hlasovanie na schôdzi možno nahradiť hlasovaním písomnou formou. Navrhnuté hlasovanie písomnou formou môže správca alebo 1/4 vlastníkov. Pred hlasovaním písomnou formou musia byť vlastníci najmenej sedem dní vopred informovaní o predmete hlasovania, a to vyvesením písomného oznámenia o čase a predmete hlasovania na obvyklom mieste v Dome. Po vykonaní hlasovania písomnou formou osoba poverená správcom alebo zástupca vlastníkov za účasti ďalších dvoch vlastníkov (overovateľov) zistí výsledok hlasovania a oznámi ho vyvesením písomného oznámenia na obvyklom mieste v Dome, čím sa výsledok hlasovania považuje za oznámený všetkým vlastníkom. Výsledok hlasovania zástupca vlastníkov bez zbytočného odkladu písomne oznámi aj správcovi. Prehlasovaní vlastníci majú právo obrátiť sa do 30 dní od oznámenia výsledku hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol.

Článok VII. Zodpovednosť za škodu

Správca zodpovedá vlastníkovi za všetky škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo Zákona, okrem ak by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, alebo ak by vlastníci napriek upozorneniu správcu nevyčlenili dostatočné finančné prostriedky na zabránenie vzniku škody, alebo ak by vlastníci aj napriek upozorneniu správcu trvali na príkaze majúcim za následok vznik škody.

Článok VIII. Rozsah správy

Za účelom špecifikácie povinností uvedených v čl. IV. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na tomto rozsahu zabezpečovania týchto konkrétnych činností:

- 1) **Pre zabezpečenie plynulého výkonu správy vykoná správca v prvých troch mesiacoch správy:**
 - a) zabezpečenie potrebných prieskumov a analýz,
 - b) preskúmanie existujúcich zmluvných vzťahov so subjektmi zabezpečujúcimi služby objektu (OLO, voda, kanalizácia, elektrina),
 - c) preskúmanie iných zmlúv a vstúpenie do práv a povinností správcu pri týchto zmluvách,
 - d) preskúmanie finančnej situácie Domu, spracovanie predpokladaného vývoja príjmov a výdavkov s návrhom finančného plánu na najbližší rok.
- 2) **V oblasti ekonomiky a hospodárenia:**
 - a) zriadenie Účtu Domu, na ktorý budú plynúť mesačné zálohové platby,
 - b) vedenie evidencie príjmov a výdavkov Domu vrátane spracovania vyúčtovania služieb spojených s prevádzkou objektu; vyúčtovanie jednotlivých služieb je správca povinný vykonať nasledujúcim spôsobom:
 - A – podľa počtu osôb v závislosti na dobe, počas ktorej sa v byte počas roka zdržiavali
 - B – podľa hodnôt nameraných meračmi spotreby
 - C – podľa pomeru podlahovej plochy bytu alebo nebytového priestoru k súčtu podlahových plôch všetkých bytov a nebytových priestorov v Dome
 - D – rovnakým podielom na každý byt alebo nebytový priestor
 - E – nerozúčtuje sa, uhradí sa z fondu prevádzky, údržby a opráv
 - F – podľa platných právnych predpisov
 - dodávka studenej vody – B (náhradný spôsob rozúčtovania - A)
 - dodávka elektrickej energie do spoločných častí a zariadení Domu – A

- elektrická energia do garáží -B
- odvoz domového odpadu (OI.O) – A
- upratovanie spoločných priestorov Domu - C
- zimná údržba - C
- deratizácia, dezinfekcia, dezinfekcia – E
- poistenie Domu – C
- havarijná služba - E
- zrážková voda – C
- Požiarna ochrana – E

Vlastníkom, ktorí v čase stanovenom správcom nespriístupnia osobe poverenej správcom svoj byt alebo nebytový priestor za účelom vykonania odpočtu stavu meradiel, správca určí spotrebu vody z indikovaných údajov určených meradiel bytu, resp. nebytového priestoru z predchádzajúcich období priemerom. V prípade, že v byte, resp. nebytovom priestore merače inštalované nie sú, náklady pri ktorých je uvedený spôsob rozúčtovania „B“ sa rozúčtujú vyššie uvedeným náhradným spôsobom. Rozdiel medzi množstvom nakúpenej a odobratej vody sa vyúčtuje medzi spotrebiteľov pomerom voči odobratému množstvu.

Čas vykonania odpočtu oznámi správca vlastníkom vyvesením písomného oznámenia na obvyklom mieste v Dome (najmenej 7 dní vopred), čím sa oznámenie považuje za doručené všetkým vlastníkom. Spôsob rozúčtovania nákladov môže byť zmenený iba na základe písomného rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny vlastníkov prijatého podľa čl. VI. tejto zmluvy.

- c) spracovanie prípadných dotácií zo štátneho rozpočtu k cene za teplo a tepla pre kúrenie, ich inkasovanie a finančné vysporiadanie so štátnym rozpočtom,
- d) vykonávanie všetkých úhrad súvisiacich s prevádzkou Domu tretím stranám, tieto úhrady správca vykoná, len ak sú na Účte Domu na tento účel dostatočné finančné prostriedky,
- e) určovanie výšky mesačných preddavkov na úhrady za plnenia (pre jednotlivé byty a nebytové priestory v Dome),
- f) určovanie doby splatnosti úhrad a ich vymáhanie,
- g) výkon cenovej, technickej a vecnej kontroly vykonávania a fakturácie prác na Dome,
- h) vyúčtovanie príjmov a výdavkov Domu.

3) V technickej oblasti:

- a) vykonávanie pravidelných obhládok Domu,
- b) zabezpečovanie technickej evidencie o Dome a zaznamenávanie všetkých zmien,
- c) spracovanie zoznamu potrebných opráv a údržby,
- d) zabezpečenie bežnej údržby a opráv menšieho rozsahu a dozoru nad nimi do výšky 165,- EUR na jednu opravu; na opravy a údržbu nad stanovený limit je potrebný predchádzajúci súhlas vlastníkov, resp. zástupcu vlastníkov,
- e) zabezpečenie opráv a vykonanie opatrení v nevyhnutnom rozsahu aj nad stanovený finančný limit za účelom odvrátenia bezprostredne hroziaceho nebezpečenstva alebo vzniku škody, prípadne jej nárastu, o takejto situácii a opatreniach je nutné vlastníkov, resp. zástupcu vlastníkov ihneď informovať,
- f) spracovanie harmonogramu revízií a odborných prehľadov vyhradených technických zariadení, zabezpečenie jeho realizácie,
- g) zabezpečenie výkonu opatrení uložených revíziami alebo kontrolami,
- h) účasť na kontrolách štátneho odborného dozoru.

4) V oblasti prevádzky nehnuteľnosti:

- a) zabezpečenie všetkých služieb spojených s užívaním a prevádzkou Domu spočívajúcich najmä v dodávke vody, el. energie, EPS, VZT, technológií, odvoze a likvidácii odpadu, kominiarskych prácach, uzatvorenie zmlúv na tieto služby, výkon činností vyplývajúcich z plnenia týchto zmlúv pre správcu,
- b) zabezpečenie dodávky tepla pre kúrenie a TUV,
- c) zabezpečenie dezinfekcie, dezinfekcie, deratizácie,
- d) zabezpečenie dokumentov a činností BOZP a PO,
- e) zabezpečenie upratovania Domu, domovníckych služieb, vrátane zimnej služby,
- f) zabezpečenie 24 hod. výkonu havarijnej služby pri poruche rozvodov elektrickej energie, kúrenia, vody a kanalizácie, VZT, EPS, výťahov za paušálny mesačný pohotovostný poplatok (v čase podpisu tejto zmluvy 0,50 EUR bez DPH za každý byt alebo nebytový priestor), hrađený z fondu prevádzky, údržby a opráv.

5) V právnej oblasti:

- a) príprava podkladov pre podanie návrhov na súd vo veciach týkajúcich sa správy Domu, súdne a mimosúdne vymáhanie pohľadávok súvisiacich so správou a prevádzkou Domu,
- b) zastupovanie vlastníkov pred orgánmi štátnej správy alebo obce vo veciach týkajúcich sa správy Domu.

Článok IX. Fond prevádzky, údržby a opráv

1. Vlastníci sú povinní ako súčasť zálohových platieb poukazovať mesačne do fondu prevádzky, údržby a opráv, príspevok vo výške 0,40 EUR /m² podlahovej plochy bytu alebo nebytového priestoru v Dome. Ak je súčasťou bytu balkón, lodžia alebo terasa, pre účely tvorby fondu prevádzky, údržby a opráv Domu sa zarátava do veľkosti spoluvlastníckeho podielu 25 % z podlahovej plochy balkóna, lodžie alebo terasy. O zmene výšky príspevku rozhodujú vlastníci postupom podľa čl. VI. tejto zmluvy, pričom výšku preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráv určia vlastníci tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí Domu, spoločných zariadení Domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a Pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu Domu.
2. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí Domu, spoločných zariadení Domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a Pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu Domu. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv možno prechodne použiť na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v Dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv. Čerpanie prostriedkov z fondu prevádzky, údržby a opráv je viazané výhradne na tento účel s výnimkou:
 - prípadov pohotovostného havarijného zásahu,
 - prípadov, keď vlastníci nebudú na Účet Domu riadne a včas poukazovať zálohové platby špecifikované v čl. V. bod 2 písm. a) tejto zmluvy, alebo
 - iných prípadov v súlade s rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov.
3. Na opravy a údržbu Domu do predpokladaného nákladu 165,- EUR (vrátane) dávajú vlastníci správcovi týmto vopred svoj súhlas.
4. Opravy a údržbu s predpokladanými nákladmi v rozsahu od 166,- EUR do 500,- EUR (vrátane) správca zabezpečí so súhlasom splnomocnených zástupcov vlastníkov.
5. Opravy a údržbu s predpokladanými nákladmi nad 501,- EUR zabezpečí správca so súhlasom nadpolovičnej väčšiny vlastníkov a prostredníctvom výberového konania v zmysle nasledujúcich kritérií:
 - cena práce,
 - záručné podmienky a pozáručný servis,
 - platobné podmienky,
6. Ak vlastníci, resp. zástupcovia vlastníkov nedajú súhlas k realizácii opráv a údržby, na potrebu vykonania ktorých ich správca upozornil, nezodpovedá tento za škody vzniknuté ich nevykonaním.
7. Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v Dome nemá doterajší vlastník bytu alebo nebytového priestoru v Dome právo na vrátenie alikvotnej časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv.

Článok X. Odmena za správu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že správca má nárok na mesačnú odmenu za výkon správy v zmysle tejto zmluvy vo výške ■■■ EUR bez DPH za každý byt a vo výške ■■■ EUR bez DPH za každý nebytový priestor (garáž). V odmene za výkon správy uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku tejto zmluvy sú zahrnuté: náklady správcu ako zamestnávateľa na mzdu (vrátane zákonných odvodov) príslušného správcu a ekonóma, spotreba kancelárskych materiálov, kúpa telekomunikačnej a výpočtovej techniky, telekomunikačné a softvérové služby, prenájom administratívnych priestorov, spotreba energií v administratívnych priestoroch, leasing automobilov, PHM, primeraný zisk.
2. Správca nie je platcom DPH.
3. Odmenu si správca uhradí mesačne do 5. dňa príslušného mesiaca z Účtu Domu.
4. Vlastníci sa zaväzujú, že pristúpia k 01.05. bežného roka na zmenu odmeny za správu o percento zodpovedajúce percentuálnej miere inflácie v SR určenej Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok.
5. Pokiaľ bude služba zabezpečená dodávateľsky, správca nebude účtovať k dodávateľskej faktúre žiadne príirážky.

Článok XI. Identifikácia platieb prichádzajúcich na Účet Domu

44

1. Zálohové platby, nedoplatky vyplývajúce z Vyúčtovania, prípadne aj iné nedoplatky voči Účtu Domu vlastníci uhrádzajú na Účet Domu s uvedením variabilného symbolu, ktorý im správca na tento účel pridelil.
2. V prípade, ak vlastník v čase, keď uskutočňuje úhradu, má voči Účtu Domu viac ako jeden nedoplatok a uhradí na Účet Domu platbu, ktorá nepostačuje na vyrovnanie všetkých jeho nedoplatkov, pričom zároveň výslovne neurčí, ktorý zo svojich nedoplatkov uhrádza, správca je oprávnený určiť, na úhradu ktorého z týchto nedoplatkov sa platba použije.
3. Na účely predchádzajúceho bodu tohto článku tejto zmluvy sa jedným nedoplatkom rozumie:
 - a) každá neuhradená zálohová platba za jeden kalendárny mesiac, alebo jej časť,
 - b) každý neuhradený nedoplatok vyplývajúci z jedného Vyúčtovania, alebo jeho časť,
 - c) každá neuhradená zmluvná pokuta, alebo jej časť, a
 - d) príslušenstvo (alebo časť príslušenstva) ktorejkoľvek pohľadávky, ktorej zodpovedá povinnosť uhradiť niektorý z nedoplatkov uvedených v písm. a) až c) tohto bodu tejto zmluvy.

Článok XII.

Vymáhanie nedoplatkov, zmluvná pokuta

1. V prípade, ak vlastník neuhradí v plnej výške zálohovú platbu, nedoplatok vyplývajúci z Vyúčtovania alebo iný nedoplatok, ktorý má voči Účtu Domu najneskôr v deň jeho splatnosti, dostáva sa do omeškania. Ak vlastník nesplní svoje záväzky voči Účtu Domu ani do 30 dní odo dňa ich splatnosti, správca je oprávnený vyzvať ho písomnou upomienkou (ďalej len „Upomienka“), aby svoj nedoplatok uhradil najneskôr do 15 dní od doručenia Upomienky (ďalej len „Lehota“). Výška poplatku za vyhotovenie Upomienky je v zmysle cenníka správcu (v deň podpisu tejto zmluvy ide o čiastku 3,32 €), ku ktorej bude pripočítané poštovné za doručenie zásielky podľa platných taríf poštového podniku.
2. Ak vlastník nedoplatky dobrovoľne neuhradí, správca je oprávnený prikrčiť k ich vymáhaniu prostredníctvom svojho právneho zástupcu (vrátane vymáhania v súdnom a exekučnom konaní). Na ten účel je správca oprávnený s ním vybraným advokátom uzatvoriť zmluvu o poskytovaní právnej pomoci a udeliť mu plnú moc; správca je pritom oprávnený dohodnúť s advokátom odmenu v zmysle § 9 a nasl. vyhlášky č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov (tarifná odmena). Trovy súdnych konaní a exekučných konaní je správca oprávnený uhradiť z prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv. Vymožený nedoplatok, vrátane úrokov z omeškania a zmluvnej pokuty uvedenej v čl. XII. bode 5 tejto zmluvy, bude poukázaný na Účet Domu. V prípade, že trovy súdneho alebo exekučného konania vrátane trov právneho zastúpenia boli uhradené z fondu prevádzky, údržby a opráv, vymožená náhrada týchto trov bude vrátená do tohto fondu.
3. V záujme zefektívnenia vymáhania nedoplatkov správca prikrčí k ich vymáhaniu cestou právneho zástupcu spravidla až po vykonaní Vyúčtovania.
4. Správca je oprávnený použiť na vymáhanie nedoplatkov vlastníkov aj akýkoľvek iný efektívny a zákonom dovolený spôsob vymáhania pohľadávok pokiaľ to nespôsobí Domu neprimerané zvýšenie nákladov.
5. Pri nesplatení zálohových platieb, ako aj platieb vyplývajúcich z Vyúčtovania v termíne splatnosti si zmluvné strany dojednávajú zmluvnú pokutu podľa § 5:44 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý aj započatý deň omeškania. Táto zmluvná pokuta je platná pre vlastníkov, vymáhanie záväzkov ktorých bolo postúpené právucemu zástupcovi.

Článok XIII.

Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti súvisiace s touto zmluvou a s výkonom správy Domu si budú navzájom doručovať
 - a) osobne, pričom adresát prevzatie doručenej písomnosti na požiadanie odosielateľa potvrdí vlastnoručným podpisom, alebo
 - b) poštou.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa nepreukáže skorší dátum doručenia písomnosti, bude sa písomnosť doručovaná medzi nimi podľa bodu 1 písm. b) tohto článku tejto zmluvy považovať za doručenie adresátovi siedmym dňom odo dňa, keď bola písomnosť odosielateľom preukázateľne odovzdaná na poštovú prepravu, za predpokladu, že pri odosielaní bola ako adresa doručenia uvedená poštová adresa adresáta.
3. Ustanovenie predchádzajúceho bodu tohto článku tejto zmluvy sa vzťahuje aj na prípady, ak adresát písomnosti z akéhokoľvek dôvodu v skutočnosti neprevzal, vrátane prípadu, ak sa vlastník na svojej poštovej adrese nezdržiava.
4. Poštovou adresou adresáta podľa bodu 2 tohto článku tejto zmluvy sa rozumie:
 - a) v prípade, ak je adresárom správca, adresa jeho sídla uvedená v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ správca neoznámí písomne vlastníčkovi inú adresu, na ktorú mu majú byť písomnosti doručované,
 - b) v prípade, že adresátom je vlastník, adresa pre doručovanie písomností určených tomuto vlastníčkovi je adresa Domu, pokiaľ vlastník písomne neoznámí správcovi inú adresu, na ktorú mu majú byť písomnosti doručované.
5. Ustanovenia predchádzajúcich štyroch bodov tohto článku tejto zmluvy sa nevzťahujú na prípady, keď sa podľa tejto zmluvy informácie vlastníkom oznamujú alebo písomnosti vlastníkom doručujú vyvesením na obvyklom mieste v Dome.

Článok XIV. Zástupcovia vlastníkov

1. Vlastníci si v súlade s ustanoveniami právnych predpisov hlasovaním zvolia nepárny počet zástupcov vlastníkov, aby konali v mene vlastníkov vo veciach vyjadrenia sa alebo udelenia súhlasu vlastníkov v zmysle tejto zmluvy alebo v iných prípadoch ustanovených touto zmluvou. Rozhodnutie zástupcov vlastníkov, schválenie zástupcami vlastníkov, ako aj udelenie súhlasu zástupcami vlastníkov sa považuje za platné, ak s ním vysloví súhlas väčšina zástupcov vlastníkov.
2. Každá zmena splnomocneného zástupcu Domu bude odsúhlasená rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny prítomných vlastníkov schváleným na schôdzi vlastníkov bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluve.

Článok XV. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Vlastníci môžu vypovedať túto zmluvu len na základe rozhodnutia prijatého na schôdzi vlastníkov nadpolovičnou väčšinou vlastníkov počítanou zo všetkých vlastníkov v Dome. Výpoveď musí byť písomná (podpísaná správcou - ak ide o výpoveď danú správcou alebo najmenej nadpolovičnou väčšinou všetkých vlastníkov - ak ide o výpoveď danú vlastníckmi) a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. V prípade vypovedania tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou táto zmluva zaniká uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede podľa predchádzajúcej vety.
3. Pokiaľ sa správca v prípade zániku tejto zmluvy nedohodne písomne s novým správcou Domu alebo s novozaloženým spoločenstvom vlastníkov v Dome inak, právo správcu vymáhať od vlastníkov nedoplatky vzniknuté za obdobie trvania tejto zmluvy (vrátane nedoplatkov z Vyúčtovaní vykonaných po zániku tejto zmluvy avšak vzťahujúcich sa na obdobie trvania tejto zmluvy) nezaniká ani zánikom tejto zmluvy a správca je oprávnený tieto nedoplatky vymáhať vo svojom mene a na účet vlastníkov aj po zániku tejto zmluvy, na čo vlastníci týmto udeľujú správcovi svoj súhlas a plnú moc.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom protokolárneho odovzdania správy správcovi predchádzajúcim správcou alebo zástupcami vlastníkov.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom prijatým oboma zmluvnými stranami, pričom na strane vlastníkov musí dodatok podpísať najmenej nadpolovičná väčšina vlastníkov počítaná zo všetkých vlastníkov v Dome. Pri zmene vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v Dome sa prijatie dodatku k tejto zmluve nevyžaduje.

3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany brali túto otázku do úvahy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, pričom zástupcovia vlastníkov obdržia po jednom vyhotovení a správca dve vyhotovenia. Ostatní vlastníci obdržia fotokópiu tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 25.7.2016

Správca:

za ETP Management bytových domov, s. r. o.
JUDr. PaedDr. Jozef Malich, konateľ spoločnosti

Vlastníci:

Por. číslo	Č. bytu/NP	Vlastník	Podpis
	VCHOD Mierová 167/A		
1.	1	Peter Varga 1/1	
2.	2	Peter Kolesár 1/1	
3.	3	Hana Podivinská 1/1	
4.	11	Ing. Anna Madlová 1/1	
5.	12	JUDr. Jitka Fischerová a Alexander Fischer 1/1	
6.	13	Miloš Nosál 1/1	
7.	27	Vladimír Vaník 1/1	
8.	28	Henrieta Žuková 1/1	
9.	29	Jana Záhumenská 1/2 Ing. Peter Jasovský 1/2	
10.	30	Marian Farkaš 1/2 Renáta Némethová 1/2	
	VCHOD Mierová 167/B		
11.	4	Peter Polivka 1/1	
12.	5	Zlatica Jánošová 1/1	
13.	6	Ing. Roman Šolc a Ing. Katarína Šolcová 1/1	
14.	7	Emília Matusová a Julius Matus 1/1	
15.	14	Dana Bašťovanská 1/1	
16.	15	Ing. Marek Tholt. a JUDr. Monika Tholtová 1/1	
17.	16	Martin Záhorský 1/2 Alica Záhorská 1/2	

18.	17	Branislav Křúčík 1/1	Raúl
19.	21	Natália Kavcová 1/1	
20.	22	Veronika Jančárová 1/2	
21.	23	Ivan Jančár 1/2	
		Zuzana Palová 1/1	
	VCHOD Mierová 167/C		
22.	8	Lucia Pagačová 1/1	Lucia Pagačová
23.	9	Jaroslav Szerelem 1/1	
24.	10	Peter Mikóczy 1/2	
25.	18	Dana Nagulová 1/2	Mikóczy
		Silvia Barancová. 1/1	
26.	19	Ing. Anton Štefánek a Ing. Lýdia Štefánková 1/1	
27.	20	Ing. Rudolf Herich a Ing. Gabriela Herichová 1/1	
28.	24	Andrea Vaňovičová 1/2	
		JUDr. Martin Vaňovič 1/2	
29.	25	Monika Discantiny 1/1	
30.	26	Mgr. Peter Celec a Lucia Celecová 1/1	
	NEBYTOVE PRIESTORY/ GARÁŽE Mierová		
31.	2-011.	JUDr. Martina Janovčíková. 1/1	
32.	2-012	Hana Podivínská 1/1	
33.	2-013	PhDr. Ivan Jančár 1/1	
34.	2-014	Mgr. Pavol Novomeský a Ing. Vlasta Novomeská 1/1	
35.	2-015	Kristína Kysel'ová 1/1	
36.	2-016	Monika Discantiny 1/1	
37.	2-017	Ing. Roman Šolc a Ing. Katarína Šolcová 1/1	
38.	2-018	RNDr. Zdenko Machala 1/1	
39.	2-019	Martin Záhorský 1/1	
40.	2-021	MUDr. Alena Janišová 1/1	
41.	2-022	Mestská časť Bratislava- Ružinov, B- mierová 21	
42.	2-023	Andrea Vaňovičová 1/2	
		JUDr. Martin Vaňovič 1/2	
43.	2-024	Veronika Jančárová 1/2	
		Ivan Jančár 1/2	
44.	2-025	Peter Mikóczy a Dana Mikóczy 1/1	
45.	2-026	Ing. Rudolf Herich a Ing. Gabriela Herichová 1/1	
46.	2-027	Peter Kolesár 1/1	
47.	2-07	Peter Varga 1/1	
48.	2-08	JUDr. Jitka Fischerová a Alexander Fischer 1/1	
49.	2-09	Július Matúš 1/1	
50.	2-020	Martin Záhorský a Alica Záhorská 1/1	
51.	2-010	Miloš Nosál 1/1	